

# Všeobecné a obchodní podmínky

## 1. Provozovatel portálu a poskytovatel služeb

Provozovatelem portálu [pravnici.net](http://pravnici.net) a poskytovatelem služeb je společnost Seidel Business s.r.o. se sídlem v 73552, Bohumíně, Svážná 114, DIČ: CZ06982255, IČO: 06982255, plátce DPH.

## 2. Rozsah poskytovaných služeb

Provozovatel portálu poskytuje na portálu [pravnici.net](http://pravnici.net) následující služby:

1. Zveřejnění profilu právníka (v profilu je uveden pouze jeden právník)
2. Zveřejnění profilu advokátní kanceláře (v profilu je uvedeno více právníků, minimálně však dva)
3. Zveřejnění profilů právníka v jiném než českém nebo slovenském jazyce
4. Zveřejnění profilu advokátní kanceláře v jiném než českém nebo slovenském jazyce
5. Inzerce nabídek práce pro právnické profese
6. Bannerová reklama (odkazující např. na právnické služby, pojištění právní ochrany apod.)
7. Zveřejnění článků odkazujících na právnické služby, profily právníků a advokátních kanceláří nebo na jejich webové stránky.
8. Editace, vkládání obsahu, vytváření profilů, zveřejňování článků vlastních nebo článků právníků a advokátních kanceláří, případně jiných subjektů s podobnou tematikou.
9. Zveřejnění nebo výměna odkazů
10. Služby jsou nabízeny v České a Slovenské republice a v jiných státech
11. Provozovatel portálu neposkytuje právní služby ve smyslu advokacie.

## 3. Uzavírání smluv o poskytování služeb

1. Smlouva o poskytování služby se uzavírá písemným objednááním služby a uhrazením vystavené faktury. Na faktuře je uveden odkaz na stránku s všeobecnými obchodními podmínkami, popřípadě vymezení týkajících se těchto obchodních podmínek.
2. Objednáním služby a úhradou faktury uživatel potvrzuje, že se seznámil s všeobecnými obchodními podmínkami, s podmínkami o ochraně osobních údajů a jejich zpracování, a potvrzuje, že s nimi souhlasí.
3. Objednávku služeb dle aktuálního ceníku je možné provést emailem na [info\(at\)pravnici.net](mailto:info(at)pravnici.net), pomocí kontaktního formuláře nebo poštou na adresu sídla společnosti: Seidel Business s.r.o., 73552 Bohumín, Svážná 114.
4. Telefonické objednávky je nutné potvrdit písemnou formou (emailem nebo poštou), v jiném případě nabývají platnosti.
5. Provedená objednávka služby se stává závaznou po 14 dnech od dne zaslání objednávky, popřípadě od data uvedeném na objednávce. V této 14 denní lhůtě lze objednávku bez udání důvodů stornovat.

## 4. Zřízení a provoz objednaných služeb

1. Poskytovatel se zavazuje zprovoznit objednané služby (profil právníka, advokátní kanceláře, nabídku práce, reklamu, článek apod. nejpozději do 5 pracovních dnů od uhrazení faktury za objednanou službu, pokud není ujednáno jinak.
2. Objednavatel služeb se zavazuje poskytnout provozovateli včas všechny potřebné údaje/ data (v elektronické či fyzické podobě), tak aby mohl provozovatel zprovoznit objednané služby ve sjednaný čas a v odpovídajícím rozsahu.
3. V případě, že provozovatel nezprovoznil objednané služby do 5 pracovních dnů od uhrazení faktury nebo dle dohodnuté lhůty, má objednatel právo stornovat objednanou službu a má právo na vrácení uhrazené částky v plné výši. Toto však neplatí, pokud objednatel služeb nedodal včas všechny potřebné údaje/ data důležitá pro zprovoznění služby.

## **5. Zřizování nových služeb, jejich úprava a administrace**

1. Zřizování profilů, vkládání reklamy, článků, odkazů, zveřejnění nabídek práce provádí provozovatel portálu.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo upravovat poskytnuté data objednavatele/uživatele, např. jejich formát, velikost, typ, rozsah textů, fotografií, obrázků, grafik, loga, videa, tak aby zaručil jednotnost, dostupnost a bezproblémový provoz portálu nebo služby.
3. Uživatel služby má právo na bezplatnou změnu, úpravu a aktualizaci, deaktivaci nebo vymazání části nebo celého profilu nebo inzerátu nabídky práce, a to kdykoliv na vyžádání uživatelem.
4. V případě aktualizací, změn a úprav, které si vyžádal uživatel, se provozovatel zavazuje provést tyto změny, úpravy či aktualizace co možná v nejkratší době, nejpozději však do 5 dnů. Žádosti o změny je třeba podat písemnou formou (emilem nebo poštou). Telefonické žádosti jsou neplatné.

## **6. Změna, úprava nebo ukončení služeb**

1. Provozovatel portálu si vyhrazuje právo na úpravu, změnu rozsahu, popřípadě pozastavení jednotlivých služeb nebo funkcí.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo na ukončení poskytovaných služeb a ukončení provozu portálu, a to kdykoliv bez udání důvodů. V případě ukončení provozu portálu a služeb má uživatel nárok na vrácení peněz za zbylé předplacené období, v němž by službu ještě regulérně využíval.
3. Provozovatel se zavazuje informovat uživatele o zastavení nebo ukončení služeb v lhůtě 35 dní před jejich ukončením nebo zastavením.

## **7. Změna všeobecných a obchodních podmínek**

1. Provozovatel si vyhrazuje právo změnit všeobecné obchodní podmínky.
2. Provozovatel se zavazuje sdělit uživatelům služeb (právníci, advokátní kanceláře) nejpozději 4 týdny před nabytím platnosti nových podmínek tuto skutečnost emailem se zvyrazněním změny jednotlivých částí všeobecných obchodních podmínek.
3. Provozovatel se rovněž zavazuje upozornit v tomto emailu na význam a právní účinnosti těchto změn a především na odvolací lhůtu 4. týdnů.

## **8. Změna cen za poskytované služby**

1. Provozovatel si vyhrazuje právo měnit ceny za poskytované služby, popřípadě zpoplatnit služby, které byly dosud nabízeny zcela zdarma. Provozovatel se zavazuje upozornit na tyto změny emailem, a to nejpozději 35 dnů před zavedení nových cen.
2. Nové cenové podmínky a zpoplatněné služby se týčou nově uzavřených smluv, nových objednávek a služeb, které se automaticky prodlužují o další roční období.
3. V případě změny cen nebo zpoplatnění služeb má uživatel právo na vypovězení služby do 5 dnů od oznámení změny cen nebo zpoplatnění služeb.

## **9. Převod práv a povinností třetím stranám**

1. Provozovatel si vyhrazuje právo zcela nebo částečně převést své povinnosti a práva, které vzešly z uzavřených smluv, třetí stranám, a to v oznamovací lhůtě 30 dnů před převzetím těchto práv a povinností. V případě oznámení o převzetí práv a povinností třetí stranou má uživatel služeb (právník, advokátní kancelář) právo vypovědět smlouvu o využívání objednaných služeb.
2. V případě vypovězení smlouvy o službě z důvodů převodu práv a povinností třetí straně má uživatel nárok na vrácení části peněz za zbylé předplacené období, v němž by službu ještě regulérně využíval.

## 10. Profil právníka

1. Každý uživatel (právník) má právo zveřejnit pouze jeden profil právníka v jazyce své volby.
2. Profil právníka v dalším jazyce není považován za další profil, nýbrž za jeho jazykovou variantu.
3. Další jazykovou variantu profilu může právník získat jako doplňkovou službu za příplatek dle ceníku.
4. Počet jazykových variant profilu není omezen počtem.
5. Uživatel (právník) může mít na portálu svůj profil pouze v českém jazyce, pouze v cizím jazyce nebo v několika jazycích.
6. Jestliže je právník uveden již v profilu advokátní kanceláře, je dovoleno, aby si zřídil na portálu za poplatek dle ceníku svůj vlastní profil právníka.
7. Profil právníka může obsahovat: text, logo, fotografie, obrázky, odkazy, video (video se do profilu vkládá pomocí odkazu a za použití služeb Youtube nebo Vimeo), kontaktní formulář, kontaktní údaje jako je telefon, email, Google Maps se zobrazením sídla právníka.
8. Obsah pro vytvoření profilu v jiném jazyce je dodáván právníkem, popřípadě je zajišťován provozovatelem portálu za dohodnutou cenu.
9. V případě zveřejnění fotografie právníka se musí jednat o skutečnou portrét právníka. Právník souhlasí se zveřejněním jeho fotografie na portálu.
10. Rozsah zveřejněných dat (text, logo, fotografie, obrázky, odkazy, video, kontaktní formulář, kontaktní údaje jako je telefon, email, Google Maps) je vždy individuální. Rozsah zveřejněných dat je závislý na přání právníka a dohodě mezi právníkem a provozovatelem.
11. Právník má právo na zveřejnění pouze některých dat.
12. Profil právníka se zřizuje na nejméně jedno roční období (365 dní). Toto roční období se počítá od dne zveřejnění profilu.
13. Smlouva o zřízení služby profil právníka se uzavírá na dobu neurčitou. V případě, že uživatel tuto službu nevypraví 30 dní před vypršením tohoto předplatného, prodlužuje se tato služba na další roční období.
14. Povinné údaje jsou: jméno, příjmení, titul, adresa, telefon, email, krátký popis (např. „o mě“, dosažené zkušenosti, spolupráce, poskytované služby), výčet oblastí, na které se právník specializuje (např. rodinné právo, pracovní právo atd.)
15. Nepovinné údaje jsou např.: odkaz na vlastní webové stránky, odkazy na sociální sítě, fotografie právníka, obrázky, video, logo, grafiky, ceníky, otevírací doba, další kontaktní údaje, reference, apod.
- 16. Povinné údaje jsou nutné pro zřízení profilu právníka.**

## 11. Profil advokátní kanceláře

1. Každá advokátní kancelář má právo zveřejnit pouze jeden profil právníka v jazyce své volby.
2. Profil kanceláře v jiném jazyce není považován za další profil, nýbrž za jeho jazykovou variantu.
3. Další jazykovou variantu profilu může advokátní kancelář získat jako doplňkovou službu za příplatek dle ceníku.
4. Počet jazykových variant profilu není omezen počtem.
5. Advokátní kancelář může mít na portálu profil pouze v českém jazyce, pouze v cizím jazyce nebo v několika jazycích.
6. Profil advokátní kanceláře může obsahovat: text, logo, fotografie, obrázky, odkazy, video (video se do profilu vkládá pomocí odkazu a za použití služeb Youtube nebo Vimeo), kontaktní formulář, kontakty na jednotlivé právníky kanceláře, kontaktní údaje jako je telefon, email, Google Maps se zobrazením sídla kanceláře.
7. Obsah pro vytvoření profilu v jiném jazyce dodává advokátní kanceláři, popřípadě je zajišťován provozovatelem za dohodnutou cenu.
8. V případě použití osobních fotografií jednotlivých členů kanceláří se musí jednat o skutečné portréty. Členové, kteří si přejí zveřejnit svou fotografii, musí udělit souhlas z jejím zveřejněním na portál, a to písemnou formou (emailem nebo poštou).
9. Rozsah zveřejněných dat (text, logo, fotografie, obrázky, odkazy, video, kontaktní formulář, kontaktní údaje jako je

telefon, email, Google Mapy) je vždy individuální. Rozsah zveřejněných dat je závislý na přání advokátní kanceláře a dohodě mezi kanceláří a provozovatelem.

10. Advokátní kancelář má právo na zveřejnění pouze některých dat.
11. Profil advokátní kanceláře se zřizuje na nejméně jedno roční období (365 dní). Toto roční období se počítá od dne zveřejnění profilu.
12. Smlouva o zřízení služby profil advokátní kancelář se uzavírá na dobu neurčitou. V případě, že uživatel tuto službu nevyhoví 30 dní před vypršením tohoto předplatného, prodlužuje se tato služba na další roční období.
13. Povinné údaje jsou: jména a příjmení právníků, tituly, adresa, telefon, email, krátký popis (např. „o kanceláři“, zkušenosti, spolupráce, nabízené služby), výčet oblastí, na které se kancelář specializuje (např. rodinné právo, pracovní právo atd.)
14. Nepovinné údaje jsou např.: odkaz na webové stránky kanceláře, odkazy na sociální sítě, fotografie jednotlivých právníků, obrázky, video, logo, grafiky, ceníky, otevírací doba, další kontaktní údaje, reference, apod.
15. **Povinné údaje jsou nutné pro zřízení profilu advokátní kanceláře. V profilu advokátní kanceláře mohou být minimálně dva právníci (např. advokát, advokátní koncipient nebo advokát a advokát).**

#### 12. Odpovědnost poskytovatele za zveřejněný obsah poskytnutý uživatelem služeb

1. Provozovatel neručí za správnost, kvalitu, úplnost, spolehlivost, aktuálnost, způsob nebo věrohodnost obsahu poskytnutém uživatelem (právník, advokátní kancelář, zaměstnavatel apod.).
2. Provozovatel není povinen kontrolovat nebo ověřovat správnost údajů uživatelů bez předešlých upozornění na protiprávní jednání. Odpovědnost poskytovatele za obsah uživatelů služeb přichází v úvahu pouze v tom případě, kdy poskytovatel věděl nebo měl informace o protiprávním jednání.
3. V případě obdržení zprávy o protiprávním nebo podvodném jednání, se poskytovatel zavazuje co nejdříve zablokovat, smazat nebo učinit patřičná opatření, aby zamezil dalším protiprávním a podvodným činnostem.
4. V případě nepravdivosti údajů poskytnutých uživatelem odpovídá za právní i jiné následky způsobené zveřejněním nepravdivých údajů uživatel.

#### 13. Odpovědnost za zprostředkované právní služby třetím stranám

1. Provozovatel neručí za správnost uzavíraných smluv o službách dohodnutých mezi právníkem, advokátní kanceláří a klienty žádající právní služby (třetí strana). Poskytovatel nabízí pouze portál za účelem zprostředkování právních, reklamních a inzertních služeb. Na nabízené služby právníků a advokátních kanceláří nemá provozovatel vliv a nepřebírá za ně odpovědnost.

#### 14. Úhrada objednaných služeb

1. Standardní doba splatnosti faktury za služby činí 14 dní od vystavení faktury, pokud není dohodnuto jinak. Platbu lze provést převodem, v Českých korunách na následující bankovní účet s udáním Vašeho IČ:  
Číslo účtu: 2701411936 / 2010  
IBAN: CZ882010000002701411936  
BIC/SWIFT: FIOBCZPPXXX  
Fio banka, a.s.
2. Faktura je vystavena v elektronické podobě jako pdf nebo v naskenované podobě s razítkem a podpisem. Na vyžádání je faktura zaslaná poštou v papírové podobě.
3. V případě neuhrazení faktury ve stanovené lhůtě si provozovatel vyhrazuje právo informovat uživatele služeb emailem, poštou nebo telefonicky (dále je zaslání upomínky).
4. V případě, že uživatel i po několikátém upomenutí neuhradil fakturu, vyhrazuje si provozovatel právo na deaktivaci/ pozastavení služby, odstranění profilu nebo blokadu uživatele pro budoucí objednávky nových služeb.

## 15. Garance poskytovaných služeb

1. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo na dočasné přerušení poskytování služeb z důvodu nutnosti úprav, aktualizace nebo údržby portálu.
2. Poskytovatel služeb nezodpovídá za přerušení poskytování služeb z důvodu nezávislých na jeho vůli.
3. Provozovatel portálu se zavazuje vynaložit maximální úsilí k zajištění správného fungování portálu a služeb.
4. Provozovatel rovněž poskytuje pomoc uživateli služeb při řešení problémů s jejich fungováním.
5. Zveřejněné články, jejichž autorem je přímo provozovatel portálu, mají pouze informativní charakter a nelze u nich nárokovat správnost, aktuálnost a úplnost.

## 16. Výpověď a storno objednaných služeb

1. Objednávky služeb lze stornovat ve lhůtě 14 dnů ode dne objednání bez udání důvodů. Po uplynutí lhůty 14 dnů se stávají objednávky závazné.
2. Způsoby ukončení objednaných služeb:
  - a) Inzerce nabídek práce se ukončuje automaticky vypršením předplatného služby nebo vypovězením ze strany zaměstnavatele např. z důvodů nalezení uchazeče.
  - b) Reklama na portálu se ukončuje automatickým vypršením předplatného období.
  - c) Profily právníků nebo advokátních kanceláří lze vypovědět 30 dní před vypršením ročního období.
  - d) Jazykové varianty profilů je třeba vypovědět separátně, a to ve lhůtě 30 dnů před vypršením ročního období.
  - e) V případě, že uživatel nevypověděl službu (profil právníka, advokátní kanceláře) je mu zasílána faktura za službu na další roční období.
3. Výpověď nebo storno služby je potřeba učinit písemnou formou (emailem na info(at)pravnici.net nebo poštou na adresu sídla společnosti). Ukončení nebo storno služeb telefonickou formou není platné.
4. Uživatel služeb má právo na okamžité vypovězení služby a vrácení části uhrazené částky, pokud provozovatel nedokáže zajistit plynulý provoz objednané služby. Vratná částka se vypočítává ze zbylého předplaceného období, v němž by byla služba ještě regulérně využívána.

## 17. Souhlas se zveřejněním poskytnutých údajů na portálu

1. Údaje uživatele mohou obsahovat osobní údaje, mediální data (obrázky, grafiky, fotografie, logo, video, články apod.). V případě uzavření smlouvy o poskytování služeb souhlasí uživatel (právník, advokátní kancelář, zaměstnavatel, dále jen uživatel) se zveřejněním těchto údajů v rozsahu, ve které byly poskytnuty provozovateli a v rozsahu, ve kterém byly dohodnuty mezi uživatelem a provozovatelem.

## 18. Zaslání obchodních a jiných sdělení týkající se portálu

1. Uživatel služeb souhlasí ze zasláním obchodních a jiných sdělení týkajících se například provozu, zavedení nových služeb, změn podmínek apod. na emailovou adresu uživatele nebo poštou.
2. Uživatel má právo odmítnout zaslání obchodních sdělení, popřípadě může udělit souhlas pouze se zasláním sdělení určitého typu.

## 19. Doba poskytovaných služeb

1. Profil právníka se zřizuje na nejméně 365 dní.
2. Profil advokátní kanceláře se zřizuje na nejméně 365 dní.
3. Jazyková varianta profilu právníka nebo advokátní kanceláře se zřizuje na nejméně 365 dní.
4. Inzerce nabídky práce se zřizuje na nejméně 30 dní.
5. Reklama na portálu se zřizuje na nejméně 30 dní.
6. Zveřejnění článku má trvalý charakter. Články se zveřejňují nejméně 365 dní.

7. Zveřejnění odkazů má trvalý charakter. Odkazy se zveřejňují na 365 dní.

## **20. Ceny za služby**

1. Ceny za služby jsou uvedeny vždy v aktuálním ceníku. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

## **21. Hlášení problémů a reklamace a návrhy na zlepšení**

1. Problémy a reklamace objednaných služeb je možné hlásit emailem na info(at)pravnici.net
2. Provozovatel se zavazuje odstranit nahlášené problémy nejpozději do 14 dnů. Pokud není v moci provozovatele odstranit nahlášené problémy do 14 dnů, sdělí uživateli služeb čas potřebný k odstranění závady.
3. Návrhy na zlepšení je možné zasílat rovněž na info(at)pravnici.net

## **22. Další práva a povinnosti provozovatele**

1. Provozovatel si vyhrazuje právo vyžadovat poplatek za dodatečnou úpravu nebo smazání článků.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo odkazovat na portálu na jeho další služby, např. pomocí reklamy, odkazů apod.
3. V případě, že došlo k pozastavení nebo deaktivaci profilu z důvodu neuhrazení faktury, vyhrazuje si provozovatel právo, vyžadovat po uživateli za jeho opětovné zprovoznění aktivační poplatek.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich zveřejnění na portálu.

Poslední úprava byla provedena dne: 09. 07. 2018